

Введение.

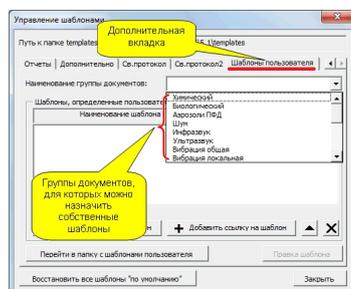
Существующий способ создания протоколов предполагает создание одной формы протокола на каждый фактор. Создание новой формы протокола происходит через меню "Аттестация-5.1" или через окно "База рабочих мест". При этом вид формы определяется пользователем через окно "Управление шаблонами", путем выбора одного из стандартных вариантов шаблона.

В ряде случаев пользователям требуется в постоянной работе несколько разных форм на один и тот же фактор, причем могут разрабатываться свои модификации шаблонов. В рамках использования текущего функционала это приводит к дополнительным трудностям, связанным с частыми переключениями с одной формы на другую в окне "Управление шаблонами".

Для облегчения работы в описанных условиях предлагается следующий дополнительный функционал.

Изменения в функционале.

В окне "Управление шаблонами" добавлена дополнительная вкладка, как показано на рисунке.

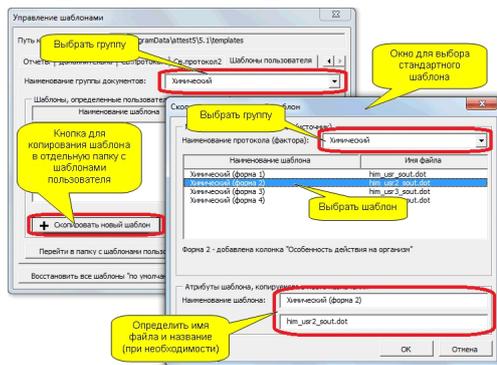


На данной вкладке представлен функционал для назначения своих собственных шаблонов, которые должны быть распределены по группам из списка "Название группы документов".

Копирование шаблонов.

Для создания своего собственного шаблона используется кнопка "Скопировать новый шаблон", которая копирует шаблон из стандартной папки "**templates**" в папку "**templates user**",

которая как раз предназначена для хранения шаблонов пользователя . Вся процедура показана на следующем рисунке.

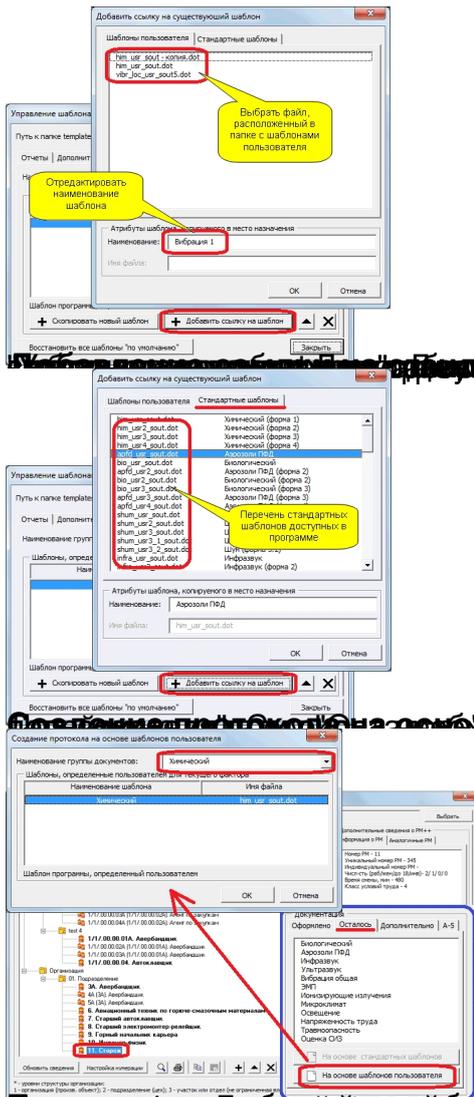


После копирования шаблона и назначения ему наименования данный шаблон будет отдельной копией, независимой от всех основных ранее используемых шаблонов. Редактирование данного шаблона не вызовет изменений в ранее используемых шаблонах пользователя.

Добавление ссылки на шаблон пользователя.

В ряде случаев может отсутствовать необходимость копирования шаблона. Например, шаблоны могли быть ранее подготовлены и самостоятельно скопированы в папку "**templates user**

". Для этой ситуации предусмотрена кнопка "**Добавить ссылку на шаблон**", которая выводит список файлов доступных на вкладке "**Шаблоны пользователя**", как показано на рисунке.



Восстановить все шаблоны "по умолчанию" | Закрыть

Восстановить все шаблоны "по умолчанию" | Закрыть

Протокол создан. Для просмотра протокола нажмите на значок документа в меню "Печать" или "Печать протокол".